



COMUNE DI MAFALDA

Provincia di Campobasso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 106	APPROVAZIONE REGOLAMENTO ORARI, PERMESSI E FERIE DEL COMUNE DI MAFALDA
Data 26.11.2016	

L'anno **duemilasedici** addi **ventisei** del mese di **novembre** alle ore **10,00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

RICCIONI Egidio	SINDACO	Presente
ROSSI PIERLUIGI	VICESINDACO	Assente
SACCHETTI PAOLA	ASSESSORE	Presente

Totale presenti **2**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale **Avv. Antonio RUSSI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Responsabile del Servizio Interessato	Parere espresso ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18/08/2000 N. 267 F.to FAVOREVOLE Il Responsabile del Servizio Interessato
Il Responsabile del Servizio Finanziario	Parere espresso ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18/08/2000 N. 267 F.to FAVOREVOLE Il Responsabile del Servizio Finanziario

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Egidio RICCIONI** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- per orario di servizio si intende " *il tempo giornaliero per assicurare la funzionalità degli Uffici della Sede e per l'erogazione dei servizi ai cittadini*";
- per orario di apertura al pubblico si intende " *il periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce la fascia oraria, ovvero le fasce orarie, di accesso ai servizi da parte dell'utenza*";
- per orario di lavoro si intende " *il periodo di tempo giornaliero durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale di 36 ore settimanali, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio*";

Considerato che si rende necessario approvare un Regolamento comunale che regolamenti in modo specifico l'orario di servizio, le modalità di timbratura, le ferie, i permessi e gli altri istituti attinenti l'attività lavorativa dei dipendenti comunali, anche alla luce delle recenti novità normative;

Dato atto che il Regolamento di cui all'oggetto tiene conto degli istituti contrattuali ed è improntato ad una estrema flessibilità, compatibile e funzionale ad un'efficace organizzazione degli uffici e del lavoro;

Richiamato l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 maggio 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche",

Dato atto che l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali", attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti; all'unanimità dei voti favorevoli resi in forma palese ed accertati nei modi di legge

Valutata l'adeguatezza e la funzionalità della suddetta disciplina in materia di orario;

Visto l'art. 17 del CCNL 06/07/1995 e il D.Lgs 8 aprile 2003 n. 66 ad oggetto "Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro"

Ritenuto, pertanto, approvare confermandone i contenuti e le previsioni, il documento intitolato " *Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro e di servizio del personale dipendente del Comune di Mafalda*" come da testo allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Preso atto che il Regolamento richiamato é stato oggetto di preventiva informazione (la bozza è stata inviata alle OO.SS. in data 12.11.2016) e concertazione con le OO.SS./R.S.U., come da verbale dell'incontro del giorno 17.11.2016;

Precisato che la suddetta disciplina entrerà in vigore dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

Dato atto che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa e pertanto ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L non necessita del parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio finanziario,

All'unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, il “*Regolamento per la disciplina dell’orario di lavoro e di servizio del personale dipendente del Comune di Mafalda*”, come da testo allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Di trasmettere e rendere noto il presente Regolamento ai dipendenti del Comune di Mafalda, al fine di garantirne la piena osservanza, nonché di procedere alla pubblicazione dello stesso nella Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito dell’Ente;

Di dare atto che la disciplina in esso prevista entrerà in vigore dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione all’Albo Pretorio Comunale.

Di trasmettere in elenco ai Capigruppo Consiliari la presente deliberazione, contestualmente alla sua affissione all’Albo Pretorio;

Di dichiarare, con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge e con separata votazione il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 comma 4 del Dlgs 267/2000, stante l’urgenza di provvedere.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Egidio RICCIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Antonio RUSSI

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Dalla residenza comunale, lì 05.12.2016

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Carmelina D'AGNILLO

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi ed è divenuta **ESECUTIVA** il 26.11.2016:

poiché immediatamente eseguibile (art.134, 4 comma, del T.U. n. 267/2000)

poiché decorsi 10 (dieci) giorni dall'ultimo di pubblicazione (art.134, 3 comma, del T.U. n. 267/2000)

Dalla residenza comunale, lì 05.12.2016

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Carmelina D'AGNILLO

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì 05/12/2016

IL FUNZIONARIO INCARICATO DAL SINDACO
Giuseppe MONTANO