

COMUNE DI MAFALDA

(Provincia di Campobasso)

Verbale n. 1 (Insediamento della commissione – definizione dei criteri generali)

della commissione esaminatrice per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Operaio specializzato", Categoria B Posizione economica B1, da assegnare all'Ufficio tecnico per manutenzione e conduzione di motomezzi, automezzi e macchine operatrici (per il trasporto di materiali e/o persone) e impianti, custodia e manutenzione del patrimonio comunale.

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **4** del mese di **Novembre** alle ore **15:00**, si è riunita, giusta determinazione n.281 del 02.11.2022, la commissione esaminatrice per la selezione di n. 1 "Operaio specializzato", Categoria B Posizione economica B1, da assegnare all'Ufficio tecnico per manutenzione e conduzione di motomezzi, automezzi e macchine operatrici (per il trasporto di materiali e/o persone) e impianti, custodia e manutenzione del patrimonio comunale.

Risultano presenti i signori:

- dott.ssa Simona Casolino – Segretario comunale - Presidente
- geom. Angelo Berardi – istruttore tecnico – Componente
- ing. Giuseppe Morrone – istruttore direttivo tecnico del Comune di Montenero di Bisaccia - Componente

E' presente in qualità di segretario verbalizzante la dipendente rag. Gabriella Faienza.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e del segretario, dichiara regolarmente costituita e insediata la commissione esaminatrice della selezione ai sensi dell'art. 16 L. n. 56/1987 e successive modifiche ed integrazioni per l'assunzione di n. 1 "Operaio specializzato", Categoria B Posizione economica B1, da assegnare all'Ufficio tecnico per manutenzione e conduzione di motomezzi, automezzi e macchine operatrici (per il trasporto di materiali e/o persone) e impianti, custodia e manutenzione del patrimonio comunale, indetta con determinazione del responsabile del servizio n. 94 del 04/05/2022 e successivamente modificata con determinazione n.135 dell'08/06/2022 e aperti i lavori.

La commissione prende, quindi, visione del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Accesso agli impieghi e per i concorsi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 113 del 22.12.2017, della richiesta di avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 L. n.56/1987 e successive integrazioni e modifiche per l'assunzione in parola Prot. n. 2092 del 04/05/2022 e prot. n.2760 del 09/06/2022, inviata al Centro Provinciale per l'impiego sede di Termoli e della nota per l'avviamento a selezione inviata dall'Agenzia Regionale Molise Lavoro, registrata al protocollo dell'Ente con il n. 6786 del 25/10/2022.

Successivamente, i componenti della Commissione, presa attenta visione del candidato avviato a selezione, singolarmente, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487,

D I C H I A R A N O

- che non sussistano situazioni di incompatibilità tra essi ed il candidato, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile;

- di non ricoprire cariche politiche o essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001.

La commissione concorda che il candidato inviato a selezione dal Centro per l'Impiego dovrà svolgere una prova pratica attitudinale. La commissione predisporrà, il giorno stesso della prova ed immediatamente prima dell'inizio della stessa, tre buste chiuse e sigillate contenenti ciascuna tre prove.

Per l'esecuzione della prova pratica verrà assegnato un tempo massimo di 60 minuti.

La commissione concorda che, ai fini della valutazione della prova pratica, si terrà conto dei seguenti elementi:

- Tempi di esecuzione;
- Correttezza e perizia nell'esecuzione della prova;
- Corretto utilizzo dei D.P.I;

I punteggi numerici assegnati secondo quanto previsto dall'art. 22 del citato Regolamento per l'accesso agli impieghi e per i concorsi saranno tradotti nei giudizi di seguito riportati:

RANGE PUNTEGGI	GIUDIZIO
Da 0 a 20	Prova insufficiente, avuto riguardo agli elementi sopraindicati, considerati anche distintamente
Da 21 a 24	Prova sufficiente, piuttosto corretta e abbastanza completa, avuto riguardo agli elementi sopraindicati, considerati anche distintamente
Da 25 a 27	Prova buona, corretta, completa, avuto riguardo agli elementi sopraindicati, considerati anche distintamente
Da 28 a 30	Prova ottima, molto corretta, completa e precisa, avuto riguardo agli elementi sopraindicati, considerati anche distintamente

Successivamente il candidato dovrà sostenere una prova orale sulle seguenti materie (Tabella C del Regolamento per l'accesso agli impieghi):

1. Nozioni base di ordinamento degli Enti Locali, organi e funzionamento del Comune;
2. Diritti, doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici.
3. Principi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;

La commissione predisporrà tre buste chiuse e sigillate contenenti ciascuna n. 3 domande a risposta aperta, che il candidato dovrà scegliere.

La prova sarà valutata avendo a riguardo i seguenti elementi:

- conoscenza dell'argomento;
- completezza delle risposte;
- attinenza delle risposte alle domande;

- chiarezza espositiva.

I punteggi numerici assegnati secondo quanto previsto dall'art. 22 del citato Regolamento per l'accesso agli impieghi e per i concorsi saranno tradotti nei giudizi di seguito riportati:

RANGE PUNTEGGI	GIUDIZIO
Da 0 a 20	Prova insufficiente, avuto riguardo agli elementi sopraindicati, considerati anche distintamente
Da 21 a 24	Prova sufficiente, svolta con argomentazioni abbastanza corrette e complete, ma priva di approfondimenti e/o con imprecisioni, avuto riguardo agli elementi sopraindicati, considerati anche distintamente
Da 25 a 27	Prova buona, svolta con argomentazioni corrette, complete, con buon approfondimento e/o soltanto con lievi imprecisioni, avuto riguardo agli elementi sopraindicati, considerati anche distintamente
Da 28 a 30	Prova ottima, svolta con argomentazioni molto corrette, complete e precise, con elevati approfondimenti e priva di imprecisioni, avuto riguardo agli elementi sopraindicati, considerati anche distintamente

Le prove si intendono superate con un punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova. Per essere ammesso alla prova successiva il candidato deve avere superato la prova immediatamente precedente.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito in entrambe le prove.

La commissione dà atto che il candidato inviato a selezione dal Centro per l'impiego, sarà convocato per lo svolgimento della prova pratica e a seguire della prova orale **il giorno 26 novembre 2022 alle ore 10:00** presso la sede municipale.

I risultati della selezione di idoneità, a conclusione di tutte le prove, saranno pubblicati all'albo Pretorio online e sul sito del Comune.

Alle ore 16:00 concluse le operazioni di insediamento, il Presidente scioglie la seduta dando atto che la commissione, si riunirà nuovamente per la prosecuzione dei lavori il **giorno 26 novembre 2022 alle ore 08:30**.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to dott.ssa Simona Casolino

I COMMISSARI

F.to geom. Angelo Berardi

F.to ing. Giuseppe Morrone

IL SEGRETARIO

F.to rag. Gabriella Faienza