



ORIGINALE

# COMUNE DI MAFALDA

Provincia di Campobasso

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE - AMMINISTRAZIONE E AFFARI GENERALI

Affissa all'Albo Pretorio il . .

<b>Numero</b> 94	<b>OGGETTO:</b> RICHIESTA AL CENTRO PER L'IMPIEGO DI AVVIAMENTO A SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 16 L. 56/1987 DI N. 1 OPERAIO SPECIALIZZATO CAT. B, POS. ECONOMICA B1 DA ASSUMERE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.
<b>Data</b> <b>04.05.2022</b>	

L'anno **duemilaventidue** il giorno **quattro** del mese **maggio**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il responsabile del servizio Dott.ssa Alessia MONDANO;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta comunale n.76 in data 17/11/2021, avente per oggetto "Adozione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024", esecutiva ai sensi di legge, successivamente modificata con deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 26/02/2022, esecutiva ai sensi di legge;

**CONSIDERATO CHE** il piano occupazionale prevede, tra l'altro, di assumere a tempo indeterminato e pieno n. 1 Operaio specializzato Cat. B, pos. Economica B1 mediante avviamento di lavoratori iscritti al Centro per l'impiego competente;

**VISTA** la deliberazione di Giunta comunale n. 100 del 20/10/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano delle azioni positive 2022-2024;

**VISTO** il Documento Unico di Programmazione 2022-2024, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 20/04/2022;

**VISTO** il Bilancio di previsione 2022-2024, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 20/04/2022;

**VISTA** la deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 04/05/2022 con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2022-2024 e degli obiettivi 2022;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Regolamento per l'accesso agli impieghi e per i concorsi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 22/12/2017 ed in particolare gli artt. 39, 40 e 41;

**DATO ATTO CHE**, secondo la Programmazione Triennale del Fabbisogno Di Personale, questa Amministrazione ha manifestato la volontà di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Operaio specializzato", Categoria B Posizione economica B1, da assegnare all'Ufficio tecnico per manutenzione e conduzione di motomezzi, automezzi e macchine operatrici

(per il trasporto di materiali e/o persone) e impianti, custodia e manutenzione del patrimonio comunale;

DATO ATTO che l'assunzione, per la tipologia di inquadramento del lavoratore, deve avvenire tramite selezione dal collocamento in applicazione dell'art.16 L. 28.2.1987 n. 56 e s.m.i.;

DATO ATTO, altresì, che sono state esperite le procedure propedeutiche alle assunzioni, così come dettate dalla norma, ed, in particolare, la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del D. lgs 165/2001, tramite comunicazione trasmessa in data 20.11.2021 (prot. 6844);

CONSIDERATO che il Dipartimento della Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri non ha risposto alla richiesta nei 45 giorni previsti dalla comunicazione ai sensi dell'art. 34bis del D.lgs 165/2001;

DATO ATTO che la spesa complessiva annua, comunque inferiore allo spazio assunzionale, è prevista nel Bilancio di previsione 2022-2024;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il C.C.N.L. attualmente in vigore per il comparto "Funzioni Locali";
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

1. Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di richiedere, al Centro provinciale per l'impiego di Termoli territorialmente competente, l'elenco comprendente un numero di lavoratori pari al doppio dei posti da ricoprire, da avviare alla selezione di cui all'art. 27 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e all'art. 16 della L. 56/87 per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Operaio specializzato Cat. B, pos. Economica B1, da assegnare all'Ufficio Tecnico, per le attività di manutenzione, riparazione e conduzione di motomezzi, automezzi e macchine operatrici (per il trasporto di materiali e/o persone) e impianti, custodia e manutenzione del patrimonio comunale;
3. Di dare atto, altresì, che il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti particolari:
  - attestato di addetto alla conduzione di escavatori idraulici e caricatori frontali;
  - attestato di addetto alla conduzione di piattaforme di lavoro elevabili;
  - attestato di addetto alla conduzione di trattori agricoli o forestali;
  - attestato di addetto all'utilizzo di attrezzature per giardinaggio, motoseghe e decespugliatori;
  - attestato di addetto alla conduzione di carrelli industriali semoventi;

- patenti A – B – C – D - K

4. Di dare atto che ai sensi della citata normativa verrà effettuata la prova di idoneità per un numero di candidati pari al doppio del fabbisogno;
5. Di dare atto dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012, e di cause di incompatibilità ed inconfiribilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
6. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
7. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è possibile presentare ricorso al TAR Molise entro 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della repubblica entro 120 giorni entrambi decorrenti dalla data della sua pubblicazione;
8. Di pubblicare la presente sull'Albo pretorio online del Comune di Mafalda.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Alessia MONDANO

---

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLA REGOLARITA'  
TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, con riferimento alla determinazione in oggetto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa dell'atto;

Addì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Alessia MONDANO

---

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLA REGOLARITA'  
CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, con riferimento alla determinazione in oggetto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto;

Addì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Giacomo MATASSA

---

**ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Il sottoscritto, Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, attesta l'esistenza della copertura finanziaria della presente determinazione all'Intervento

Addì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Giacomo MATASSA

---

**ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO**

Il sottoscritto, Responsabile della Pubblicazione, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Addì . .

IL MESSO COMUNALE  
Carmelina D'AGNILLO