



# COMUNE DI MAFALDA

(Provincia di Campobasso)

Via della Fermezza, 5 - c.a.p. 86030 – P.IVA 00225240704

Tel. 0875978135

PEC: [comune.mafaldacb@legalmail.it](mailto:comune.mafaldacb@legalmail.it)

E-mail: [info@comune.mafalda.cb.it](mailto:info@comune.mafalda.cb.it)

Prot. N.                    del .....

## AL PERSONALE DIPENDENTE

**OGGETTO: Avviso di selezione per l'attribuzione della progressione economica all'interno delle categorie A, B, C, D con decorrenza dal 01.01.2021.**

Termine per la presentazione delle domande: trenta giorni dalla data di pubblicazione della determinazione.

In esecuzione della determinazione del Servizio Finanziario n.....del 29.12.2021, in base a quanto stabilito nell'articolo 25 del contratto decentrato integrativo per il personale non dirigente del *Comune di Mafalda* relativo al triennio 2019/2021 stipulato in data 20.12.2019, è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione, con decorrenza dal 01.01.2021, della progressione economica all'interno della categoria (cosiddetta progressione economica orizzontale, PEO) secondo la disciplina di cui all'art. 16 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, in relazione alle posizioni economiche di sviluppo di cui alla tabella C allegata al medesimo contratto, i criteri di cui all'allegato B del CCDI 2019/2021 e in attuazione del sistema permanente di misurazione e valutazione della performance in vigore presso l'Ente.

I requisiti di partecipazione e il procedimento selettivo sono regolati come segue.

### Art. 1 — Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione i dipendenti che possiedano tutti i seguenti requisiti:
  - essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Mafalda alla data del 31.12.2020 (sono inclusi i dipendenti comandati o distaccati presso altri enti nel corso dell'intero periodo o in parte di esso);
  - avere maturato, in data 31.12.2020, una permanenza di almeno due anni nella medesima categoria giuridica e nella stessa posizione economica;
  - non trovarsi nelle ultime posizioni economiche di sviluppo (A6, B8, C6, D7);
  - essere stati oggetto di valutazione della performance individuale relativamente a ciascuno dei tre anni 2018, 2019 e 2020, ai sensi del sistema di valutazione e misurazione della performance vigente nel Comune di Mafalda e/o negli enti di provenienza in caso di personale assunto per mobilità tra enti pubblici e/o negli enti nei quali prestano servizio i dipendenti comandati o distaccati;
  - avere conseguito, in ciascuno dei tre anni 2018, 2019 e 2020 una valutazione della performance individuale non inferiore a 60/100, o equivalente in caso di personale assunto per mobilità tra enti pubblici oppure comandato o distaccato presso enti terzi.

## **Art. 2 — Procedura selettiva**

1. Le progressioni verranno attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti (50%), in relazione ai criteri di valutazione di cui alla tabella Scheda Allegato B al CCDI normativo 2019/2021 (in attuazione art. 25 del CCDI 2019/2021).
2. Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 dovranno presentare domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo lo schema allegato al presente avviso, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e allegando una copia di un proprio valido documento di riconoscimento.
3. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione della determinazione che approva l'Avviso.
4. Il possesso dei requisiti di partecipazione sarà oggetto di verifiche d'ufficio. L'ammissione e l'esclusione dei candidati non saranno oggetto di un atto apposito, in quanto se ne darà conto, in modo motivato.
5. La delegazione trattante di parte pubblica ha definito, nel rispetto delle risorse stabili presenti nel Fondo e del principio di selettività, di mettere a bando progressioni economiche da attribuire al personale dipendente nel seguente numero per ogni categoria per l'importo complessivo di Euro 3.581,00 corrispondenti nello specifico a:
  - n. 3 progressioni per il personale appartenente alle categorie "A", "B", "C", "D";
6. Per le progressioni all'interno delle categorie, la selezione sarà effettuata sulla base della valutazione ottenuta secondo i criteri di valutazione di cui alla tabella Scheda Allegato B al CCDI normativo 2019/2021 (in attuazione art. 25 del CCDI 2019/2021).  
La valutazione sarà attribuita pedissequamente i criteri di cui alla succitata scheda allegata al CCDI 2019/2021 dal Responsabile del personale.  
In base agli esiti della valutazione verranno formate graduatorie per ognuna delle categorie interessate.
7. In caso di parità di punteggio, l'ordine in graduatoria sarà determinato in base ai seguenti criteri suppletivi di cui all'art. 25, comma 11, del CCDI 2019/2021, da applicare nell'ordine di seguito indicato:
  - 1) in primo luogo verrà data la precedenza in graduatoria al dipendente che presenta maggiore anzianità di servizio al 31.12.2020;
  - 2) in secondo luogo, verrà data la precedenza in graduatoria al dipendente con la maggiore età anagrafica.
8. Verrà attribuita la progressione economica orizzontale ai dipendenti meglio collocati in ciascuna delle graduatorie divise per categoria, fino all'esaurimento del relativo *budget* di spesa succitato ( Euro 3.581,00 corrispondenti nello specifico a n. 3 progressioni per il personale appartenente a tutte le categorie.

## **Art. 3 — Istruttoria e approvazione degli esiti**

1. Le istruttorie sull'ammissibilità delle domande e sull'attuazione della procedura selettiva verranno svolte dal Settore Amministrativo/Personale.

2. I dipendenti verranno informati sull'esito provvisorio della selezione mediante notifica a mani.
3. Avverso l'esito provvisorio, ciascun dipendente avrà facoltà di presentare al Responsabile del Personale, entro 5 giorni dalla comunicazione di tale esito, una motivata richiesta di riesame: a tal fine ogni dipendente potrà prendere visione di tutta la documentazione relativa al procedimento, limitatamente alla propria posizione. Il Responsabile del Personale avrà a sua volta 5 giorni di tempo dalla ricezione di ciascuna richiesta per formulare la relativa risposta — da trasmettere all'interessato — corredata da eventuali giustificate proposte di correzione o modifica dell'esito provvisorio, delle quali si terrà motivatamente conto in sede di approvazione dell'esito definitivo.
4. Entro 15 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il sottoscritto responsabile approverà l'esito definitivo della procedura, che verrà tempestivamente diffuso con le stesse modalità previste per l'esito provvisorio.
5. Al personale utilmente collocato in graduatoria sarà attribuita la posizione economica superiore a quella in godimento. La graduatoria per l'attribuzione della progressione economica orizzontale esaurirà i suoi effetti con l'individuazione dei dipendenti cui attribuire la progressione stessa. La graduatoria esaurisce la propria efficacia e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

#### **Art. 4 — Ufficio referente**

1. Per chiarimenti o ulteriori informazioni è possibile contattare il Responsabile del Servizio, dott.ssa Alessia MONDANO.

#### **Art. 5 — Diffusione dell'avviso**

1. Il presente avviso verrà pubblicato sull'albo pretorio comunale per tutto il periodo di vigenza.

#### **Art. 6 – Avvertenze generali e trattamento dei dati personali**

1. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

**2. Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni *ivi* contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.**

3. Ai sensi di quanto previsto dalla normativa privacy, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Titolare del trattamento è il Comune di Mafalda. Responsabile del trattamento è la dott.ssa Alessia MONDANO, Responsabile del servizio amministrativo dell'Ente.

Il Responsabile del Personale  
Dott.ssa Alessia MONDANO

