

*Allegato A1 (ITALIA)*



**SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL  
PROGRAMMA**

**TITOLO DEL PROGETTO:** *“Una biblioteca per tutti”*

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore: Patrimonio storico, artistico e culturale

Area: Cura e conservazione biblioteche

Codice: 1

**DURATA DEL PROGETTO:** 12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Tenuto conto dell'attuale situazione di contesto, la biblioteca comunale deve rispondere a esigenze di informazione/formazione di base, alle esigenze generali di “prima informazione sui diversi ambiti del sapere” e alle esigenze non meno importanti della promozione e diffusione del piacere della lettura, dello svago e dell'impegno del tempo libero.

Nel fare ciò la biblioteca intende presentarsi come riferimento per quanto riguarda la società mafaldese nella sua evoluzione storica, garantendo l'acquisizione tendente all'esaustività del materiale d'interesse locale (pubblicazioni locali, libri, riviste, giornali, tesi di laurea, letteratura grigia, volantini, brochure, repertori statistici, relazioni), al fine di iniziare a costituire un luogo per l'identità, dove chiunque possa apprendere notizie storiche e culturali della comunità di appartenenza o in cui ha deciso di stabilirsi anche temporaneamente. In tal modo, ampliando e migliorando i servizi offerti, diventa indispensabile pensare gli utenti non più come semplici fruitori degli spazi e dei libri, ma come veri e propri protagonisti, “portatori sani d'identità e cultura”.

**RUOLO ED ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Sede	
Biblioteca comunale – Piazza della Libertà, s.n.c. – Mafalda	
<b>Obiettivo:</b> Ampliare e migliorare i servizi bibliotecari	
Codice attività	Titolo attività
Attività 1.1	Ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca.
Attività 1.2	Prosecuzione della revisione e dello scarto del patrimonio

	bibliografico.
Attività 1.3	Acquisizione nuovo patrimonio librario.
Attività 1.4	Potenziamento dell'attività di reference.
<b>Obiettivo:</b> Ampliare il bacino di utenza	
Attività 2.1	Attività informative e di sostegno nell'utilizzo dei servizi della biblioteca.
Attività 2.2	Prosecuzione del prestito a domicilio per gli anziani e i disabili.
<b>Obiettivo:</b> Potenziare la rete con le scuole e altre agenzie educative	
Attività 3.1	Programmazione di attività con le scuole locali.
Attività 3.2	Iniziativa rivolte alla lettura per creare curiosità e interesse verso la biblioteca nell'ambito delle attività dello "Spazio Lettura".
<b>Obiettivo:</b> Valorizzare maggiormente la biblioteca quale agenzia culturale	
Attività 4.1	Attivazione d'iniziativa culturali specifiche.
<b>Obiettivo:</b> Sviluppare nei cittadini il senso di appartenenza e comunità.	
Attività 5.1	Realizzazione di laboratori creativi.
Attività 5.2	Raccolta di storie di vita per la ricostruzione della memoria storica del comune.

**SEDE DI SVOLGIMENTO:**  
Biblioteca Comunale – Piazza della Libertà, s.n.c. – Mafalda

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Numero posti:	4
Con vitto e alloggio:	0
Senza vitto e alloggio:	4
Con solo vitto:	0

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Gli operatori volontari, durante il periodo di servizio, dovranno garantire una flessibilità oraria coerente con le iniziative che si programmeranno in itinere, garantendo eventualmente:

- *la presenza anche nei giorni festivi, quando necessario;*
- *la disponibilità al servizio in orari e turni diversi da quelli consueti, saltuari e concordati (in particolare orari serali, fine settimana e giorni festivi) in occasione di particolari eventi riconducibili alle finalità progettuali organizzati dall'Ente e/o dai partner;*
- *la partecipazione a eventuali attività formative organizzate da altri soggetti esterni al progetto;*
- *la partecipazione ai momenti di verifica e monitoraggio periodici;*
- *la partecipazione a eventi di promozione del servizio civile e del volontariato;*
- *la disponibilità a partecipare ad attività che prevedono il trasferimento temporaneo della sede per attività correlate a quelle della sede di progetto;*

- *la partecipazione agli incontri/confronti, diversi dalla formazione, organizzati dagli enti attuatori del programma di intervento, con gli operatori volontari di Servizio civile impegnati nei singoli progetti dello stesso programma.*

Infine, agli operatori volontari si chiede:

- *la compilazione di un diario di bordo personale;*
- *la disponibilità alla guida di autoveicoli nel territorio di riferimento;*
- *la sottoscrizione di un'impegnativa nella quale si dichiara di non divulgare informazioni personali degli utenti;*
- *il rispetto delle norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.*

Tali obblighi sono richiesti per garantire l'ottimizzazione e la realizzazione del progetto.

Giorni di servizio settimanali: 6

Orario settimanale: 25 ore

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Ai candidati viene richiesto per la partecipazione al progetto:

- *per le competenze richieste nell'espletamento delle attività si prevede un livello minimo di partenza acquisibile almeno con il diploma di maturità;*
- *il possesso della patente di guida di tipo B per i servizi connessi alle attività progettuali e, nello specifico, alle attività relative ai servizi rivolti agli anziani, alle attività di promozione alla lettura e di eventi e di iniziative culturali;*
- *ottime conoscenze informatiche (suite Microsoft Office o similari) e padronanza nell'uso di Internet per le attività informatiche richieste all'interno della biblioteca comunale;*
- *una spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo e capacità comunicative per il lavoro di gruppo all'interno dell'equipe operativa e per svolgere al meglio le attività di progetto, soprattutto nel rapporto con gli utenti.*

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Il sistema di selezione che si intende adottare per la selezione degli operatori volontari è quello accreditato all'atto della richiesta di iscrizione all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale e allegato al relativo Bando.

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Eventuali crediti formativi riconosciuti: No

Eventuali tirocini riconosciuti: No

Attestato specifico rilasciato dall'A.P.S. "Jamm bell".

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Sede di realizzazione: Biblioteca Comunale – Piazza della Libertà, s.n.c. – Mafalda

La durata della formazione specifica sarà pari a n. 80 ore.

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

"La ri-scoperta dei giacimenti culturali"

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 11 Agenda 2030 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali.

**IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE**

**LA PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 1

Tipologia di minore opportunità: *Difficoltà economiche*

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:

*Ai fini dell'ammissione il livello di reddito, da attestare mediante presentazione del Modello ISEE ordinario – Dichiarazione Sostitutiva Unica in corso di validità alla data di presentazione della domanda, deve essere inferiore o pari ad euro 10.000,00 annui.*

Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:

- *l'erogazione di un rimborso benzina o di un abbonamento annuale valido per il trasporto pubblico locale;*
- *la disponibilità dello psicologo del lavoro – per effettuare il monitoraggio mensile sul servizio svolto, sui risultati raggiunti e, se richiesto, per affrontare eventuali problematiche che dovessero paventarsi;*
- *incontri con esperti di politiche del lavoro (minimo 3);*
- *incontri specifici con personale specializzato degli uffici Politiche Sociali, per ottenere informazioni riguardanti le misure di sostegno al reddito e sulle relative modalità per accedervi (minimo 3);*
- *attività specifica di informazione e documentazione, mediante consegna di apposito materiale per la ricerca del lavoro e di finanziamenti per intraprendere attività autonome.*

**LO SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

***Durata del periodo di tutoraggio:*** 3 mesi

***Ore dedicate:*** 34

***Tempi, modalità e articolazione oraria***

Il percorso di tutoraggio si svolgerà nell'arco dei tre mesi antecedenti alla conclusione delle attività progettuali. Esso sarà strutturato in momenti seminariali e/o di lavoro di gruppo, sempre improntati a momenti di confronto, brainstorming, nonché in momenti di analisi, di messa in trasparenza delle competenze e di verifica dei progressi compiuti durante il periodo di servizio civile. L'articolazione oraria di svolgimento sarà la seguente:

- *le sette sessioni collettive si svolgeranno con cadenza settimanale in una singola giornata con impegno dalle ore 8.00 alle ore 12.00 o dalle 09.00 alle 13.00; i partecipanti non saranno mai più di 30, con gruppi di lavoro con più tutor quando necessario;*
- *le sessioni individuali saranno organizzate sia in orario antimeridiano che pomeridiano con*

impegno massimo di 2 ore ciascuna per ottimizzare i risultati.

#### *Attività di tutoraggio*

Il percorso di orientamento al lavoro è finalizzato all'acquisizione di informazioni e strumenti utili e alla loro rielaborazione operativa.

Le informazioni su cui si lavorerà durante il percorso riguarderanno rielaborazione e validazione di informazioni su di sé, sulle attività svolte, informazioni sui centri per l'impiego e i servizi per il lavoro e saranno esplicitate nelle seguenti tre Aree:

Area A - Informazioni su di sé

Area B - Strumenti utili alla ricerca attiva del lavoro e all'avvio d'impresa

Area C - Informazioni sui Centri per l'Impiego e i Servizi per il Lavoro

Gli strumenti forniti all'operatore volontario necessari per un proficuo inserimento nel mercato del lavoro come lavoratore dipendente o imprenditore di se stesso saranno esplicitati in particolare nelle aree A) e B).

#### *Attività opzionali*

Le attività opzionali previste in questa fase rappresentano per l'operatore volontario una risorsa in più, ovvero il collante e il motore di tutte le attività realizzate in precedenza.

Da una parte si tratta di realizzare concretamente, con l'ausilio del tutor, le attività progettate in precedenza, con gli strumenti ora in possesso dell'operatore volontario e le conoscenze acquisite su di se e sul mondo del lavoro, e dall'altra si tratta di acquisire ulteriori conoscenze che potenziano e fanno da quadro di riferimento al nuovo progetto di realizzazione professionale che è stato costruito e deve essere messo in campo.

Infine verranno valutati approfondimenti ulteriori attraverso un'attività laboratoriale tra le seguenti:

- "Incentivi e agevolazioni per l'autoimpiego e la creazione d'impresa".
- "Progetti nazionali ed europei dedicati ai giovani".
- "Le opportunità formative nazionali ed europee".