

## COMUNE DI MAFALDA

### PROVINCIA DI CAMPOBASSO

BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA TRAMITE MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER ANNI CINQUE.

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di MAFALDA- Via della Fermezza n. 5- 86030 MAFALDA (CB) Telefono 0875978135- indirizzo pec: comune.mafaldacb@legalmail.it; sito internet:www.comune.mafalda.cb.it

Procedura di aggiudicazione prescelta: procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.lgs 50/2016 svolta TRAMITE PIATTAFORMA MEPA DI CONSIP indetta con determinazione n. 137 del 08/07/2020 CUI POSSONO PARTECIPARE TUTTI I SOGGETTI GIA’ ABILITATI O CHE SI ISCRIVONO, PRIMA DELLA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, AL SISTEMA MEPA “Bando “Servizi -Categoria Servizi Bancari - Servizi di Tesoreria e Cassa ”.

#### **1) Oggetto, descrizione e luogo delle prestazioni:**

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune, così come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 e successive integrazioni e/o modificazioni e normativa specifica del settore, avente per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Ente, con particolare riferimento alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese facenti capo all’Ente medesimo e dallo stesso ordinate, nonché alla custodia di titoli e valori, con l’osservanza delle norme di legge, dei regolamenti comunali e della Convenzione che verrà stipulata tra l’Ente ed il Tesoriere, così come lo schema approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 16/12/2019.

L’Ente è assoggettato alla disciplina della tesoreria Unica, ripristinata a norma del D.L. 24 Gennaio 2012 n° 1.

Valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:

- Codice Civile;
- Legge 7 Agosto 1990 n° 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo;
- D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267;
- D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50

## **2) Procedura di gara:**

La gara si svolge con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 18.04.2016, n° 50, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 sulla base di parametri definiti al successivo punto 7.

## **3) Soggetti ammessi alla gara:**

Possono presentare offerta gli istituti bancari o altri soggetti che, secondo quanto previsto dall'art. 10 del d.lgs. 1 settembre 1993 n° 385 svolgono il servizio di raccolta del risparmio fra il pubblico, di credito e ogni altra attività finanziaria strumentale e/o connessa alle precedenti, che abbiano i requisiti richiesti.

L'offerta deve essere presentata per l'intero servizio e non per parti di esso. Non sono ammesse varianti alla convenzione, né offerte condizionate.

## **4) Requisiti di partecipazione:**

Possono partecipare alla gara i soggetti operanti nell'ambito delle attività inerenti l'oggetto dell'appalto che siano in grado di dimostrare il possesso dei seguenti requisiti richiesti, a pena di esclusione:

- abilitazione allo svolgimento del servizio di tesoreria in quanto in possesso dei requisiti di cui all'art.208 del d.lgs. N.267 del 18 agosto 2000.
- non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dagli appalti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.
- aver svolto, con buon esito, negli ultimi cinque anni, almeno un servizio di tesoreria per un periodo non inferiore a tre anni continuativi in un ente locale con almeno 1000 abitanti;
- avere una propria sede o una filiale o una dipendenza o un apposito ufficio o sportello attivo sul territorio comunale oppure abbiano sede/filiale/dipendenza in un Comune limitrofo distante non più di 20 km.;
- disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi del d.lgs. 50/2016. In tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti di ordine generale previste dalle citate norme di legge ed in particolare quelli relativi all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

Non è consentito che il medesimo soggetto partecipi alla gara simultaneamente tanto singolarmente che in forma associata.

#### **5) Durata della convenzione:**

La durata della convenzione è fissata in anni cinque dalla data che sarà indicata al momento della stipula.

#### **6) Proroga tecnica opzionale e valore del contratto:**

A norma dell'art. 106, co. 11 del d.lgs. 50/2016 è prevista la proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente sino al termine massimo di 6 mesi;

Il valore del presente affidamento, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. è dato dal corrispettivo annuo che il Comune pagherà al concessionario. Il contratto ha un valore complessivo stimato di € 21.403,00 (€ 4.280,60 corrispondente alla media annua della spese sostenute nel quinquennio 2015/2019 per anni 5), oltre I.V.A.

#### **7) Criterio di aggiudicazione:**

La gara si svolge con “procedura aperta” ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 con affidamento all'impresa che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'ente, determinata sulla base dei seguenti parametri:

1) Tasso di interesse passivo praticato in ragione annua sulle anticipazioni ordinarie e straordinarie di tesoreria. Tasso di riferimento euribor 3 mesi (365) media mese precedente rilevato dalla stampa economica specializzata.

- Spread compreso tra - 1 e - 0,5 escluso = punti 5
- Spread compreso tra - 0,5 e 0 escluso = punti 4
- Spread compreso tra 0 e + 0,5 escluso = punti 3
- Spread compreso tra + 0,5 e + 1 escluso = punti 2
- Spread compreso tra + 1 e + 1,5 escluso = punti 1
- Spread maggiore di + 1,5 = punti 0

2) Tasso di interesse attivo praticato sulle giacenze attive di cassa, in ragione annua. Tasso di riferimento euribor 3 mesi (365) media mese precedente rilevato dalla stampa economica specializzata, aumentato di uno spread pari a:

- Spread uguale a zero = punti 0
- Spread compreso tra 0 e +0,5 escluso = punti 1
- Spread compreso tra +0,5 e +1 escluso = punti 2
- Spread compreso tra +1 e +2 = punti 3
- Spread maggiore di +2 = punti 5

3) Compenso da riconoscere al tesoriere per la gestione del servizio:

- Nessun compenso punti 5
- Da 500,00 a 1.000,00 euro punti 3
- Da 1.000,00 a 2.000,00 euro punti 2
- Oltre 2.000,00 euro punti 0

4) Rimborso spese per la gestione del servizio - addebito commissioni su pagamenti, di qualsiasi tipologia, verso istituti bancari diversi dal tesoriere:

- 0 commissioni punti 3
- Da 1 euro a 2 euro (compreso) punti 2
- Da 2 euro a 3 euro (compreso) punti 1
- Oltre 3 euro punti 0

5) Contributi e sponsorizzazioni per attività istituzionali dell'ente:

- Oltre 3.000 euro annui punti 3
- Da 1 a 2.000 euro annui punti 1
- Nessun contributo punti 0

6) Commissione sulle fidejussioni rilasciate nell'interesse del comune:

- Nessuna commissione punti 2
- Con addebito di commissione punti 0

7) condizioni favorevoli applicate per operazioni di finanziamento dell'ente:

- Si punti 1
- No punti 0

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto sommando il punteggio ottenuto per ciascuno dei parametri sopra previsti ai punti dal n.1 al n.7.

In caso di pareggio nella valutazione tra due o più concorrenti prevarrà l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto relativo al parametro n° 3 sommata a quello relativo al parametro 1.

Nel caso di ulteriore parità, si procederà per estrazione a sorte.

### **8) Modalità di presentazione dell'offerta:**

Le offerte dovranno essere trasmesse telematicamente in formato elettronico tramite piattaforma MEPA entro il termine perentorio, pena esclusione, delle ore 12:00 del giorno 28/09/2020.

Nello specifico gli operatori economici dovranno firmare digitalmente e terminare di caricare le offerte sulla piattaforma entro il 28/09/2020 ore 12:00.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte su [acquistinretepa](https://www.acquistinretepa.it/)

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il sistema e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

La presentazione dell'offerta di gara sarà da espletare sulla piattaforma telematica MEPA raggiungibile all'indirizzo web: <https://www.acquistinretepa.it/>

La presentazione dell'offerta mediante piattaforma MEPA è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a manutenzioni straordinarie della piattaforma MEPA, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del comune di Mafalda ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di

altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio. In ogni caso il concorrente esonera il comune da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti.

6. L'offerta sarà composta da due buste virtuali e precisamente:

- busta "A" – documentazione amministrativa";

- busta "B" – offerta economica"

La busta virtuale "A" dovrà contenere:

1) La dichiarazione del legale rappresentante sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del dpr 28 dicembre 2000 n° 445, prodotta esclusivamente compilando il modello (A) allegato agli atti di gara, sottoscritta con firma digitale. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura.

La busta virtuale "B" – dovrà contenere:

1) L'offerta sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore utilizzando esclusivamente ( a pena l'esclusione ) il modello ( B ) allegato agli atti di gara;

2) Nel caso il concorrente sia una RTI, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ogni partecipante al raggruppamento.

### **9) Data, ora, luogo di apertura delle buste:**

1. Il procedimento di gara si svolgerà secondo le prescrizioni tecniche imposte dal sistema di acquisto del mercato elettronico della pubblica amministrazione, con le varie fasi che si susseguiranno dall'apertura della gara, all'acquisizione dei documenti amministrativi, all'ammissione dei concorrenti, alla valutazione delle offerte e alla predisposizione della graduatoria di merito.

1. Il giorno 30/09/2020 alle ore 9:00, in seduta pubblica, presso la sede del Comune di Mafalda, della Fermezza n.5, saranno acquisiti e valutati dal RUP i documenti presentati dai concorrenti, nei termini e modi in precedenza indicati.

2. Il RUP procederà allo scaricamento (download) dei documenti amministrativi contenuti nella “busta A documentazione amministrativa” del presente bando.

3. Successivamente il RUP procederà a:

A. Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

B. Qualora necessario, ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016;

C. Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

4. Potranno presenziare alla seduta pubblica i legali rappresentanti degli offerenti ovvero soggetti muniti di delega specifica, anche non notarile, conferita dai primi.

5. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno resi noti mediante comunicazione preventiva agli offerenti tramite il sistema di acquisto del MEPA di CONSIP s.p.a.. Con le stesse modalità saranno comunicate le successive sedute pubbliche.

6. Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo, d.lgs. 50/2016, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

7. Indi la commissione giudicatrice nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva procederà all’apertura delle buste virtuali busta B “offerta economica” e all’attribuzione dei relativi punteggi.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede alla proposta di aggiudicazione.

#### **10) Cauzioni e garanzie richieste:**

In deroga all’art. 93 del D.Lgs. 50/2016 non viene richiesta cauzione provvisoria, considerate le caratteristiche dei soggetti abilitati per legge ai servizi oggetto del presente disciplinare. In deroga al

disposto dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, stante la previsione speciale di cui all'art. 211 del D.Lgs. 267/2000, non si richiede la cauzione definitiva;

**11) Verifiche del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ed obblighi a carico dell'aggiudicatario:**

Successivamente allo svolgimento della gara che verrà aggiudicata al miglior offerente, l'ente potrà richiedere la documentazione relativa alle dichiarazioni prodotte allo scopo di verificarne la veridicità.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario (che potrà svincolarsi dall'offerta trascorsi 180 gg dalla data di svolgimento della gara senza che sia pervenuta alcuna comunicazione da parte dell'ente).

La stipulazione del contratto avrà luogo nei termini di legge dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva.

Il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata in modalità elettronica mediante sottoscrizione digitale della convenzione allegata al bando di gara che costituirà il documento di stipula generato dal MEPA. Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri di stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione ed ogni altro onere tributario ai sensi del dpr n. 632/1972 (imposta di bollo.ecc.).

3. Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta economica, nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente bando di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.

6. In pendenza della stipula del contratto potrà essere disposto l'avvio anticipato del servizio ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 50/2016.

Informativa al sensi del regolamento (UE) n. 2016/679:

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.



2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del comune di Mafalda ai sensi del regolamento (UE) n. 2016/679; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".

3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dal regolamento (UE) n. 2016/679, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mafalda.

Acquisizione dei documenti di gara:

1. Il bando di gara, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo di committente di questo comune al seguente indirizzo [www.comune.mafalda.cb.it](http://www.comune.mafalda.cb.it)

**Responsabile del procedimento:**

Responsabile del procedimento di gara è: Gabriella Faienza

Comune di Mafalda (CB) – Via della Fermezza n. 5

Tel. 0875/978135

E. Mail [segreteria@comune.mafalda.cb.it](mailto:segreteria@comune.mafalda.cb.it)

Data, 02/09/2020

**Il responsabile del servizio**

**Dott. Giacomo Matassa**

**ALLEGATO A )**

**AL COMUNE DI MAFALDA**

**Via della Fermezza n. 5**

**86030 Mafalda (CB)**

**OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER ANNI CINQUE E DICHIARAZIONE AI SENSI D.P.R. 445/00.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
autorizzato a rappresentare legalmente \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

**RIVOLGE ISTANZA**

di partecipazione alla gara per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale per anni cinque specificando che l’impresa rappresentata partecipa secondo la seguente modalità (*barrare solo la casella che interessa*):

- Impresa singola
- In Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I)

*In questo caso,*

## **DICHIARA**

1. che il raggruppamento è costituito dalle seguenti imprese, indicando la parte di servizio da eseguire da ciascuna delle stesse come di seguito specificato, che, in caso di aggiudicazione della gara, si conformeranno a quanto disposto dall'art. 40 del D.Lgs. nr. 50/2016:

<i>Denominazione Sociale e forma giuridica</i>	<i>Parte del servizio da eseguire</i>	<i>Sede Legale</i>
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____
6. _____	_____	_____

2. che l'impresa designata Capogruppo mandataria è la seguente:

\_\_\_\_\_

Al fine della partecipazione alla gara in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. medesimo, le sanzioni penali previste in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

## **DICHIARA**

a) (barrare solo la casella che interessa):

(per le banche) che l'impresa ( o le imprese c/o il Consorzio ) che rappresenta è autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993

(per i soggetti diversi dalle banche) che l'impresa ( o le imprese e/o il Consorzio ) che rappresenta è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/00 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare quali e la normativa di riferimento e relativi provvedimenti):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- aver svolto, con buon esito, negli ultimi cinque anni, almeno un servizio di tesoreria per un periodo non inferiore a tre anni continuativi in un ente locale con almeno 1000 abitanti;
- avere una propria sede o una filiale o una dipendenza o un apposito ufficio o sportello attivo sul territorio comunale;
- avere una propria sede/filiale/dipendenza in un Comune limitrofo distante non più di 20 km.;
- disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

b) che la stessa ( o le stesse imprese e/o il Consorzio ) è iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_, Ragione Sociale \_\_\_\_\_ per la seguente attività \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ e che i soggetti muniti di rappresentanza sono i signori (indicare nominativi nonché poteri loro conferiti):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*inoltre(barrare la casella che interessa):*

- ( per le banche) che la stessa ( o le stesse ) è iscritta all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93 (indicare estremi): \_\_\_\_\_
- (per i concessionari per la riscossione) che la stessa ( o le stesse ) è iscritta nell'apposito albo (indicare estremi): \_\_\_\_\_

c) che la stessa non si trova , né si è trovata, in alcuna delle condizioni di esclusione previste dal D.Lgs. nr. 50/2016.

d) (*per le banche*) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M.. n. 161 del 18/3/1998,

e) che l'impresa ( o le imprese e/o il Consorzio ) ottempera a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;

f) che la stessa ( o le imprese e/ o il Consorzio ) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999;

g) che l'impresa ( o le imprese e/o il Consorzio ) rispetta, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, nonché rispetterà per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla L. 626/94 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;

h) (*in caso di R. T. I .*) che le imprese facenti parte del raggruppamento dispongono di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati che sia in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica;

i) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando, nonché, nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 16/12/2019

l) di acconsentire con la compilazione della presente scheda, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara in oggetto.

In fede.

Data \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA

\_\_\_\_\_

In caso di associazione temporanea di impresa o Consorzio non ancora costituiti.

Per l'impresa	Nome cognome	Firma e timbro
di cui alla lettera A)		
numero 1 pagina 1	_____	_____

Per l'impresa	Nome cognome	Firma e timbro
di cui alla lettera B)		
numero 1 pagina 1	_____	_____

Per l'impresa	Nome cognome	Firma e timbro
di cui alla lettera C)		
numero 1 pagina 1	_____	_____

Per l'impresa	Nome cognome	Firma e timbro
di cui alla lettera <u>D</u> )		
numero 1 pagina 1	_____	_____

Per l'impresa	Nome cognome	Firma e timbro
di cui alla lettera E)		
numero 1 pagina 1	_____	_____

Per l'impresa

Nome cognome

Firma e timbro

di cui alla lettera F)

numero 1 pagina 1

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Alla suddetta dichiarazione allega (barrare la/le casella/e che interessa/no):

- (solo per l'impresa capogruppo in caso di R.T.I)* originale o copia autenticata del mandato speciale di rappresentanza se già conferito alla stessa;
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B )**

**AL COMUNE DI MAFALDA**

**Via della Fermezza n. 5**

**86030 Mafalda (CB)**

**OGGETTO: Offerta per il servizio di Tesoreria Comunale per anni cinque**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di Rappresentante Legale

di/della \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

con riferimento alla gara indetta da Codesto Ente per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per anni cinque, presenta la propria migliore offerta come di seguito indicato:

<b>A. CONDIZIONI ECONOMICHE</b>  <b>Punteggio max attribuibile PUNTI 24</b>	<b>OFFERTA</b>
<b>1.</b> Tasso di interesse PASSIVO praticato in ragione annua sulle ANTICIPAZIONI ordinarie e straordinarie di tesoreria. Tasso di riferimento Euribor 3 mesi (365) rilevato mensilmente il primo giorno del mese dalla stampa economica specializzata.	



<p>Spread compreso tra - 1 e - 0,5 escluso = Punti 5</p> <p>Spread compreso tra - 0,5 e 0 escluso = Punti 4</p> <p>Spread compreso tra 0 e + 0,5 escluso = Punti 3</p> <p>Spread compreso tra + 0,5 e + 1 escluso = Punti 2</p> <p>Spread compreso tra + 1 e + 1,5 escluso = Punti 1</p> <p>Spread maggiore di + 1,5 = Punti 0</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>Spread + _____</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Spread - _____</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Spread = ZERO</b></p>
<p><b>2. Tasso di interesse ATTIVO praticato sulle GIACENZE attive di cassa, in ragione annua. Tasso di riferimento Euribor 3 mesi (365) rilevato mensilmente il primo giorno del mese dalla stampa economica specializzata.</b></p> <p>Spread uguale a zero = Punti 0</p> <p>Spread compreso tra 0 e + 0,5 escluso = Punti 1</p> <p>Spread compreso tra + 0,5 e + 1 escluso = Punti 2</p> <p>Spread compreso tra + 1 e + 2 = Punti 3</p> <p>Spread maggiore di + 2 = Punti 5</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>Spread + _____</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Spread = ZERO</b></p>

<p><b>3. Compenso da riconoscere al Tesoriere per la gestione del servizio.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nessun corrispettivo                      Punti 5</li> <li>- Da 500,00 a 1.000,00 Euro              Punti 3</li> <li>- Da 1.000,00 a 2.000,00 Euro          Punti 2</li> <li>- Oltre 2.000,00 Euro                      Punti 0</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> <b>NESSUN CORRISPETTIVO</b></p> <p><input type="checkbox"/> € _____</p> <p><b>CORRISPETTIVO ANNUO</b></p>
<p><b>4. Rimborso spese per la gestione del servizio – addebito commissioni su pagamenti, di qualsiasi tipologia, verso istituti bancari diversi dal tesoriere:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0 commissioni                      Punti 3</li> <li>- Da 1 a 2 euro compreso              Punti 2</li> <li>- Da 2 a 3 euro compreso              Punti 1</li> <li>- Oltre 3 euro                              Punti 0</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> <b>NESSUNA COMMISSIONE</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>CON RIMBORSO SPESE</b></p> <p><b>Euro</b> _____</p>
<p><b>5. Contributi e sponsorizzazioni per attività istituzionali dell'Ente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oltre 3.000 euro annui                  Punti 3</li> <li>- Da 1.00,00 a 2.000,00 euro annui      Punti 1</li> <li>- Nessun contributo                      Punti 0</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> <b>NESSUN CONTRIBUTO</b></p> <p><input type="checkbox"/> € _____</p>

	<b>CONTRIBUTO ANNUO</b>
<p><b>6.</b> Commissione sulle fidejussioni rilasciate nell'interesse del Comune:</p> <p>- Nessuna commissione Punti 2</p> <p>- Con addebito di commissione Punti 0</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>Nessuna commissione</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Con addebito commissione</b></p> <hr/>
<p><b>7.</b> Condizioni favorevoli applicate per operazioni di finanziamento dell'Ente:</p> <p>- SI Punti 1</p> <p>- NO Punti 0</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>SI</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>NO</b></p>

**Data**

**Il Rappresentante Legale**

**Oppure**

**Data**

**I Rappresentanti Legali**

-----

-----

-----

**N.B. In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati, qualora non sia stato ancora conferito mandato speciale di rappresentanza.**