



# COMUNE DI MAFALDA

## Provincia di Campobasso

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero <b>35</b>	<b>APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ INFORMATICA E DELLA PUBBLICAZIONE DEI CONTENUTI DEL SITO WEB - ART. 9 D.L. 18 OTTOBRE 2012, N. 179</b>
Data <b>30.03.2019</b>	

L'anno **duemiladiciannove** addi **trenta** del mese di **marzo** alle ore **12,00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

<b>RICCIONI Egidio</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>ROSSI PIERLUIGI</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>SACCHETTI PAOLA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale **Dott.ssa Simona CASOLINO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

<b>Il Responsabile del Servizio Interessato</b>	<b>Parere espresso ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18/08/2000 N. 267</b> <b>F.to FAVOREVOLE</b> Il Responsabile del Servizio Interessato
<b>Il Responsabile del Servizio Finanziario</b>	<b>Parere espresso ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18/08/2000 N. 267</b> <b>F.to FAVOREVOLE</b> Il Responsabile del Servizio Finanziario

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Egidio RICCIONI** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamata** la delibera di Giunta comunale n.16 del 26.01.2019, con la quale è stato approvato il Programma per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2019/2021;

**Dato atto** che il comma 7 dell'art.9 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 "*Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese*", come convertito con Legge 17 dicembre 2012, n. 221 prevede che "*entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pubblicano nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente*";

**Vista** la Circolare n. 1/2016 emanata dall'Agenzia per l'Italia Digitale in sostituzione e aggiornamento della Circolare 61/2013 con la quale vengono definite le modalità di pubblicazione degli Obiettivi di accessibilità che le pubbliche amministrazioni sono tenute annualmente a pubblicare sul proprio sito web;

**Effettuata** l'autovalutazione del modello A "**Questionario di autovalutazione**" che permette alle amministrazioni l'autovalutazione circa lo stato di adeguamento dei propri siti e servizi web alla normativa sull'accessibilità;

**Considerato** che i risultati del questionario di autovalutazione, ad uso esclusivamente interno, forniscono all'Amministrazione un quadro completo delle criticità esistenti per ogni sito web e servizio fornito, e che i medesimi risultati possono essere utilizzati dall'Amministrazione per predisporre una check list utile per la definizione degli obiettivi annuali di accessibilità e degli interventi da realizzare;

**Ritenuto** di approvare gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune di Mafalda per l'anno 2019, predisposti mediante l'applicazione web per facilitare il caricamento degli Obiettivi di accessibilità alle pubbliche amministrazioni.

**Verificato** che con decreto n. 4 del 23/03/2019 è stato nominato il Responsabile dell'accessibilità e della pubblicazione dei contenuti sul sito web del Comune;

**Visti** i pareri favorevoli resi dal Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49.1 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.;

**Con voti** unanimi e favorevoli legalmente espressi;

### DELIBERA

**Di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**Di approvare** gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune di Mafalda per l'anno 2019 e di demandare al responsabile della trasparenza l'inserimento nella sezione "Amministrazione trasparente – Altri contenuti – Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati";

**Di trasmettere** il presente atto a tutti i Responsabili di Area, i quali saranno coinvolti negli ambiti di loro competenza, per la realizzazione degli interventi derivanti dagli obiettivi di cui al punto 1.

**Di dare** alla presente deliberazione immediata esecutività a seguito di separata votazione unanime ai sensi dell'art. 134, c.4 del TUEL 267/2000.

## Obiettivi di accessibilità per l'anno 2019

### PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

### INFORMAZIONI GENERALI SULL' AMMINISTRAZIONE

**Denominazione Amministrazione:**

COMUNE DI MAFALDA

**Sede legale:**

Via della Fermezza, 5

**Responsabile Accessibilità:**

Dr.ssa Simona Casolino, nominata con Decreto del Sindaco n.4 del 23/03/2019 .

**Indirizzo PEC per le comunicazioni:**

comune.mafaldacb@legalmail.it

Il Comune di Mafalda è un ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Dotato di potestà statutaria e regolamentare, svolge funzioni proprie, curando l'erogazione di servizi alla cittadinanza, quali i servizi sociali e scolastici, i servizi tecnici e manutentivi e altri servizi pubblici locali.

Al Comune, inoltre, sono assegnati servizi di competenza statale, quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica. Lo Statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'Ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Il Comune di Mafalda è un Comune del Molise, in provincia di Campobasso, di 1.184 abitanti, con una superficie territoriale di circa 32,51 kmq. e una densità demografica ab./Kmq. pari a 36,42. Dispone di Strade comunali urbane per km 15, di Strade comunali extraurbane per Km 67, di Strade comunali interpoderali per Km 30,13 e di Strade comunali vicinali per km 40,99.

Altri dati:

Codice ISTAT 070036

Codice Catastale E799

CAP 86030

Codice fiscale: 82004410708

## OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Elenco siti/servizi	Obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Rendere accessibile il sito Conformità alle Linee guida di design per i servizi web della PA emanate dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale)	Acquisizione eventuale di una piattaforma di gestione dei contenuti e pubblicazione delle pagine del sito istituzionale, previa redazione ed approvazione di specifico progetto.	Entro l'anno 2019.
Siti web tematici	Verifiche periodiche del	Il Comune non dispone di siti web tematici.	Obiettivo da realizzarsi costantemente in corso di

	Sito istituzionale	Attraverso il Portale dell'Ente, è possibile accedere all'Albo pretorio on line e alla Pagina Amministrazione Trasparente.	anno.
Formazione informatica	Incentivare il livello formativo, soprattutto del personale direttamente addetto anche alla pubblicazione degli atti sul Sito.	Predisporre annualmente una sessione formativa agli addetti all'aggiornamento del sito sulla pubblicazione e sul controllo dei dati pubblicati.	Entro l'anno 2019.
	Pubblicazione documenti accessibili	Sostituire progressivamente gli allegati pubblicati sul portale attualmente prodotti da scansioni di documenti con versioni digitali o in formato aperto.	
		Miglioramento dei contenuti dei moduli pubblicati sul sito Istituzionale adeguandoli alle più recenti disposizioni normative.	
Organizzazione del lavoro	Piano per l'utilizzo del telelavoro.	L'Ente non ha ad oggi previsto l'utilizzo del telelavoro per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali.	

**Di trasmettere** in elenco ai Capigruppo Consiliari la presente deliberazione, contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio;

**Successivamente**

### LA GIUNTA COMUNALE

**Ravvisata** l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione;

**Con voti** unanimi e favorevoli legalmente espressi;

### DELIBERA

**Di dichiarare**, con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge e con separata votazione il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Dlgs 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
**F.to Egidio RICCIONI**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott.ssa Simona CASOLINO**

---

---

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale;

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Dalla residenza comunale, lì 05.04.2019

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
**F.to Carmelina D'AGNILLO**

---

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi ed è divenuta **ESECUTIVA** il 30.03.2019:

poiché immediatamente eseguibile (art.134, 4 comma, del T.U. n. 267/2000)

poiché decorsi 10 (dieci) giorni dall'ultimo di pubblicazione (art.134, 3 comma, del T.U. n. 267/2000)

Dalla residenza comunale, lì 05.04.2019

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
**F.to Carmelina D'AGNILLO**

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì 05/04/2019

**IL FUNZIONARIO INCARICATO DAL SINDACO**  
**Giuseppe MONTANO**