

# AVV. NICOLETTA BASILE

## - CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM -

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

Dal Luglio 2010 ad oggi Ministero del Lavoro – Direzione territoriale di Bologna

- Lavora come funzionario, con contratto a tempo indeterminato e profilo di Ispettore del Lavoro. In tale posizione, occupata a seguito di superamento di concorso pubblico, ha acquisito una competenza specialistica nel campo del diritto del lavoro e della normativa sugli illeciti amministrativi (l. 689/81).

Dal giugno al settembre 2012 Comune di Sassinoro

- Effettua il tirocinio come segretario comunale, nell'ambito del IV corso di formazione per l'accesso alla relativa carriera.

Febbraio 2005 – giugno 2010 Studio legale Iannelli Benevento

- collaborazione *full-time* nei settori del diritto civile e amministrativo

Dal 2004 al 2010

- Svolge la professione di avvocato, sia in proprio, sia in collaborazione con lo Studio Iannelli di Benevento, occupandosi di attività giudiziale e stragiudiziale, in campo civilistico (contrattualistica, responsabilità) e nei settori più specifici del diritto del diritto e processo del lavoro, di famiglia, delle locazioni, fallimentare, dell'esecuzione.

Marzo 2003 – gennaio 2005 Studio Legale Ass. de Beaumont - Zullo Avellino

- collaborazione nell'attività legale dello Studio, nei settori del diritto civile e del diritto amministrativo, inclusa l'attività giudiziale.

Novembre 2000 – febbraio 2003 Studio Legale Ass. de Beaumont - Zullo Avellino

Studio legale avv. Giuseppe Iannelli - Benevento

Studio legale avv. Giuseppe Iannelli - Benevento

pratica forense nei settori del diritto civile e amministrativo

Marzo – luglio 2002 e marzo – novembre 2003 Centro Studi s.r.l. di Firenze

- attività di docenza di materie giuridiche nell'ambito del "Corso per addette alle segreterie di studi notarili"

ottobre 2000 Unione Industriali di Benevento Benevento

- *stage* come impiegata, addetta in particolare alla soluzione di problematiche giuridiche rilevanti per le aziende operanti nel settore edile, nell'ambito del Corso di formazione "Orientamento all'impresa" per laureati in materie non tecniche tenuto dalla Confindustria dal maggio al novembre del 2000.

1996–2001 Quindicinale "il Quaderno" Benevento

- collaborazione come redattrice

#### **ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI**

---

- albo dei segretari comunali e provinciali dal 13/09/2013;
- albo degli avvocati dal maggio 2004 al giugno 2010 (cancellatasi per incompatibilità con l'impiego nella Pubblica Amministrazione);
- albo dei giornalisti pubblicisti dal febbraio 1999.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

Settembre 2011 – maggio 2012

S.S.P.A.L. - Roma

- Segue il IV corso per l'accesso alla carriera di segretario comunale tenuto dalla S.S.P.A.L. (Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione Locale) presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno. Al corso viene ammessa a seguito del superamento del corso-concorso per l'iscrizione di 200 Segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali. Al termine del corso supera le prove finali con votazione di 87/100 e svolgendo la tesi sul tema "L'esercizio obbligatorio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali nei comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, con particolare riguardo agli enti con popolazione fino a 1.000 abitanti. il caso del comune di Sassinoro".

2010- 2011

Istituto di cultura germanica – Bologna

- Segue il corso di lingua tedesca, livello B2.

2008 – 2010

Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Benevento

- Partecipa a diversi corsi e seminari organizzati dal consiglio dell'ordine degli avvocati di Benevento, nell'ambito della formazione continua obbligatoria per gli avvocati prevista dalla legge, prevalentemente nel campo del diritto amministrativo, civile, processuale civile e tributario.

Novembre 1993 – marzo 2000

Università Federico II

Napoli

- Segue il corso di laurea in giurisprudenza e consegue il Diploma di laurea nel marzo del 2000, discutendo la tesi di laurea in Diritto delle comunità europee, dal titolo "La giustizia cautelare comunitaria" e con votazione finale di 104/110.

1999 – 2001

British School of English

Benevento

- Segue per due anni il corso di lingua inglese con insegnanti di madrelingua, conseguendo il First Certificate in English, con votazione Grade B

1988-1993

Liceo classico "P. Giannone"

Benevento

- Svolge regolarmente gli studi classici e consegue il diploma di maturità classica con il massimo dei voti (60/60).

## **CONOSCENZA LINGUE STRANIERE**

- ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata
- buona comprensione del francese scritto
- buona comprensione dello spagnolo scritto
- conoscenza del tedesco livello principiante

## **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

---

Dal Luglio 2010 ad oggi

Ministero del Lavoro – Direzione territoriale di Bologna

- Lavora come funzionario, con contratto a tempo indeterminato e profilo di Ispettore del Lavoro. In tale posizione, occupata a seguito di superamento di concorso pubblico, ha acquisito una competenza specialistica nel campo del diritto del lavoro e della normativa sugli illeciti amministrativi (l. 689/81).

Dal giugno al settembre 2012          Comune di Sassinoro

- Effettua il tirocinio come segretario comunale, nell'ambito del IV corso di formazione per l'accesso alla relativa carriera.

Febbraio 2005 – giugno 2010          Studio legale Iannelli          Benevento

- collaborazione *full-time* nei settori del diritto civile e amministrativo

Dal 2004 al 2010

- Svolge la professione di avvocato, sia in proprio, sia in collaborazione con lo Studio Iannelli di Benevento, occupandosi di attività giudiziale e stragiudiziale, in campo civilistico (contrattualistica, responsabilità) e nei settori più specifici del diritto del diritto e processo del lavoro, di famiglia, delle locazioni, fallimentare, dell'esecuzione.

Marzo 2003 – gennaio 2005          Studio Legale Ass. de Beaumont - Zullo          Avellino

- collaborazione nell'attività legale dello Studio, nei settori del diritto civile e del diritto amministrativo, inclusa l'attività giudiziale.

Novembre 2000 – febbraio 2003          Studio Legale Ass. de Beaumont - Zullo          Avellino  
Studio legale avv. Giuseppe Iannelli - Benevento

Studio legale avv. Giuseppe Iannelli - Benevento  
pratica forense nei settori del diritto civile e amministrativo

Marzo – luglio 2002          e marzo – novembre 2003          Centro Studi s.r.l. di Firenze

- attività di docenza di materie giuridiche nell'ambito del "Corso per addette alle segreterie di studi notarili"

ottobre 2000          Unione Industriali di Benevento          Benevento

- *stage* come impiegata, addetta in particolare alla soluzione di problematiche giuridiche rilevanti per le aziende operanti nel settore edile, nell'ambito del Corso di formazione "Orientamento all'impresa" per laureati in materie non tecniche tenuto dalla Confindustria dal maggio al novembre del 2000.

1996–2001          Quindicinale "il Quaderno"          Benevento

- collaborazione come redattrice

## **ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI**

---

- albo dei segretari comunali e provinciali dal 13/09/2013;
- albo degli avvocati dal maggio 2004 al giugno 2010 (cancellati per incompatibilità con l'impiego nella Pubblica Amministrazione);
- albo dei giornalisti pubblicisti dal febbraio 1999.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

Settembre 2011 – maggio 2012

S.S.P.A.L. - Roma

- Segue il IV corso per l'accesso alla carriera di segretario comunale tenuto dalla S.S.P.A.L. (Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione Locale) presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno. Al corso viene ammessa a seguito del superamento del corso-concorso per l'iscrizione di 200 Segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali. Al termine del corso supera le prove finali con votazione di 87/100 e svolgendo la tesi sul tema "L'esercizio obbligatorio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali nei comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, con particolare riguardo agli enti con popolazione fino a 1.000 abitanti. il caso del comune di Sassinoro".

2010- 2011

Istituto di cultura germanica – Bologna

- Segue il corso di lingua tedesca, livello B2.

2008 – 2010

Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Benevento

- Partecipa a diversi corsi e seminari organizzati dal consiglio dell'ordine degli avvocati di Benevento, nell'ambito della formazione continua obbligatoria per gli avvocati prevista dalla legge, prevalentemente nel campo del diritto amministrativo, civile, processuale civile e tributario.

Novembre 1993 – marzo 2000

Università Federico II

Napoli

- Segue il corso di laurea in giurisprudenza e consegue il Diploma di laurea nel marzo del 2000, discutendo la tesi di laurea in Diritto delle comunità europee, dal titolo "La giustizia cautelare comunitaria" e con votazione finale di 104/110.

1999 – 2001

British School of English

Benevento

- Segue per due anni il corso di lingua inglese con insegnanti di madrelingua, conseguendo il First Certificate in English, con votazione Grade B

1988-1993

Liceo classico "P. Giannone"

Benevento

- Svolge regolarmente gli studi classici e consegue il diploma di maturità classica con il massimo dei voti (60/60).

## **CONOSCENZA LINGUE STRANIERE**

- ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata
- buona comprensione del francese scritto
- buona comprensione dello spagnolo scritto
- conoscenza del tedesco livello principiante

#### **INFORMAZIONI PERSONALI**

---

■ nata il 02/08/1975 a Napoli

■ residente a Benevento.

Benevento, 2 gennaio 2014