



# COMUNE DI MAFALDA

(Provincia di Campobasso)

Via della Fermezza, 5 – c.a.p. 86030 – P.IVA 00225240704

Tel. 0875978135 – Tel/fax 0875978193

PEC: [comune.mafaldacb@legalmail.it](mailto:comune.mafaldacb@legalmail.it) – dominio: [www.comune.mafalda.cb.it/](http://www.comune.mafalda.cb.it/)

## BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE LAVORO A FAVORE DI GIOVANI RESIDENTI IN CONDIZIONE DI DISOCCUPAZIONE/INOCCUPAZIONE PER IL SERVIZIO DI RIORDINO DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO COMUNALE.

### DESCRIZIONE:

Il Comune di Mafalda intende avviare e sostenere progetti di borse lavoro rivolti a giovani residenti in condizione di disoccupazione/inoccupazione che non costituiscono in alcun modo rapporto di lavoro, nè fanno obbligo di assunzione da parte dell'Amministrazione Comunale.

### FINALITA':

La borsa lavoro è una risorsa che permette al soggetto, in situazione di "non occupazione", di realizzare un percorso, anche formativo, atto a favorire l'autostima e l'apprendimento di nuove specifiche competenze lavorative, oltre che una relativa autonomia personale ed economica.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Le istanze di partecipazione, presentate come dichiarazione e compilate secondo lo schema allegato al presente avviso, dovranno essere sottoscritte dall'aspirante e riportare:

1. nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo, recapito telefonico, codice fiscale;
2. copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento con firma autografa.

Per l'ammissione alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione del presente avviso:

1. Residenza nel Comune di Mafalda da almeno 5 anni alla data di pubblicazione del presente bando;
2. Et  compresa tra i 18 e 30 anni compiuti;
3. Inoccupati (ovvero in cerca di prima occupazione) o disoccupati (non percettori di indennit  di disoccupazione o dote lavoro). Lo status di inoccupato o disoccupato pu  essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva redatta dal richiedente stesso;
4. Laurea (anche triennale) o Diploma di scuola secondaria;
5. Non godere di altre forme di aiuti e/o contributi ordinari e/o straordinari di natura pubblica e/o privata previsti per la medesima finalit ;
6. Godimento dei diritti civili e politici;
7. Idoneit  fisica alle attivit  richieste dal bando.

### SELEZIONE:

Le domande presentate saranno esaminate e valutate da una Commissione, nominata dal Responsabile del Servizio Amministrativo, la quale provveder  a redigere una graduatoria finale che avr  una durata biennale, in particolare la valutazione sar  effettuata sulla base dei criteri riportati negli schemi che seguono nei quali sono indicati gli indicatori e i punteggi (punteggio massimo 60/60).

**PUNTEGGI:**

	<b>Criteria</b>	<b>Modalità di attribuzione dei punteggi</b>	<b>Punteggi</b>	<b>Punti massimi</b>
<b>A</b>	Indicazione situazione Economica - Equivalente	I.S.E.E. uguale a € 0,00	10 Punti	10 Punti
		I.S.E.E. da € 0,00 inferiore a € 5.000,00	8 Punti	
		I.S.E.E. compreso tra € 5.000,00 a € 10.000,00	7 Punti	
		I.S.E.E. compreso tra € 10.000,00 a € 15.000,00	6 Punti	
		I.S.E.E. compreso tra € 15.000,00 a € 20.000,00	5 Punti	
		I.S.E.E. compreso tra € 20.000,00 a € 25.000,00	3 Punti	
		I.S.E.E. superiore a € 25.000,00	0 Punti	
<b>B</b>	Titolo di Studio	Laurea Magistrale/Specialistica	25 Punti	25 Punti
		Laurea Triennale	15 Punti	
		Diploma di scuola media superiore	10 Punti	
<b>C</b>	Colloquio Conoscitivo	Colloquio volto ad accertare nell'aspirante la sussistenza di una motivazione reale ad intraprendere un percorso di inserimento lavorativo <ul style="list-style-type: none"> <li>• Giudizio Ottimo</li> <li>• Giudizio Buono</li> <li>• Giudizio Sufficiente</li> <li>• Giudizio Mediocre</li> </ul>	25 Punti	25 Punti
			15 Punti	
			10 Punti	
			5 Punti	
<b>TOTALE</b>				<b>60</b>

Date e orari del colloquio di cui alla lettera C saranno comunicati tempestivamente ai candidati che presenteranno domanda.

In seguito allo scadere del termine di presentazione delle domande sarà nominata apposita Commissione per la valutazione e l'assegnazione dei relativi punteggi di cui alle lettere A, B e C e la redazione di apposita graduatoria provvisoria.

Il Comune di Mafalda si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare la selezione senza che i candidati possano vantare alcun diritto nei suoi confronti.

**MANSIONI:**

Servizio di riordino dell'archivio di deposito comunale.

**SEDE OPERATIVA:**

Comune di Mafalda, sede Municipale, via della Fermezza n. 5, 86030 – Mafalda (CB), .

**DURATA:**

La borsa lavoro ha la durata massima di un mese dalla data di attivazione.

Per ogni altra indicazione si fa riferimento al regolamento Borsa Lavoro approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 24/02/2011.

**ORARIO/IMPORTO MENSILE BORSE LAVORO:**

Il beneficiario della borsa lavoro, sarà impegnato per n. 80 ore mensili, nelle giornate e secondo l'articolazione oraria che saranno in seguito stabiliti dall'Amministrazione.

I beneficiari riceveranno un contributo mensile di € 400,00 (al lordo dell'IRAP) e la copertura INAIL a carico del Comune. Tale intervento non può configurarsi come rapporto di lavoro dipendente, né può costituire vincolo al fine di un'eventuale assunzione. Il contributo sarà liquidato mensilmente sulla base delle giornate effettivamente lavorate.

**Non è prevista alcuna retribuzione in caso di malattia e/o assenza dal servizio, fatta salva la possibilità di recuperare le ore di lavoro non effettuate, compatibilmente con le esigenze di servizio.**

Qualora si verificano assenze non giustificate da certificato medico, superiori a n.4 (quattro) giorni lavorativi, anche non consecutivi, il Comune di Mafalda provvederà ad escludere il lavoratore dalla Borsa lavoro.

Qualora si verificano assenze dal lavoro – anche se dovute a malattia – per più di 20 giorni complessivi, anche non consecutivi, è data facoltà al Comune di Mafalda di valutare l'esclusione dalla borsa lavoro della persona coinvolta e la conseguente sostituzione con l'aspirante che segue in graduatoria.

#### **OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO:**

Il beneficiario ha l'obbligo di accettare la decisione insindacabile del Responsabile del Servizio Amministrativo riguardo l'assegnazione della mansione, la distribuzione oraria e il luogo di lavoro.

La rinuncia del candidato ad una proposta di inserimento lavorativo comporterà l'esclusione dall'elenco dei beneficiari del progetto ed il conseguente scorrimento della graduatoria per l'assegnazione della borsa lavoro.

#### **DECADENZA DALLA BORSA DI LAVORO**

Le cause di decadenza sono:

1. assenza ingiustificata reiterata verificata;
2. perdita dello stato di disoccupazione;
3. indisponibilità del borsista ad iniziare l'esperienza lavorativa entro il termine fissato dal Comune salvo deroghe concesse dall'Amministrazione Comunale.

#### **GRADUATORIA:**

La Commissione provvederà a redigere una graduatoria finale che avrà una durata biennale dalla quale si potrà attingere per attivare eventuali altre borse lavoro.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA TERMINE:**

Le domande di partecipazione alle borse lavoro dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 22/11/2018** all'Ufficio Protocollo del Comune di Mafalda – Via della Fermezza n. 5. E' possibile ritirare lo schema di domanda di partecipazione presso gli Uffici Comunali o reperirlo dal sito internet [www.comune.mafalda.cb.it/](http://www.comune.mafalda.cb.it/)

Informazioni, aiuto e supporto nella compilazione della domanda si possono ottenere esclusivamente presso gli uffici comunali.

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovrà essere allegato:

- il curriculum vitae;
- Attestazione ISEE;
- Documento d'Identità;

La dichiarazione circa il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso al fine della partecipazione alla selezione (es.: titolo di studio, I.S.E.E., ecc.) è da considerarsi, a tutti gli effetti, come dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e, pertanto, comprova le corrispondenti qualità, titoli e requisiti.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **ATTIVAZIONE DELLA BORSA LAVORO**

L'assegnatario della borsa lavoro dovrà sottoscrivere la comunicazione di assegnazione e dovrà attenersi per tutto ciò che riguarda il servizio (orari, attività, regolamenti ecc.) a quanto definito dalla comunicazione stessa.

#### **MONITORAGGIO E FIGURE DI ACCOMPAGNAMENTO**

Il percorso lavorativo del beneficiario è soggetto a verifica in itinere e finale. Può inoltre essere soggetta a sospensione. Ad ogni beneficiario è assegnato un tutor di riferimento, preposto al monitoraggio ed alla verifica del progetto individuale. Il tutor nominato preposto al monitoraggio della borsa lavoro è il dipendente comunale sig. Giuseppe Montano.

## RINUNCIA

In caso di rinuncia o prima o durante l'attività di servizio da parte dell'assegnatario della borsa lavoro, questi ne dovrà dare comunicazione al soggetto attuatore con preavviso di cinque giorni. Il subentro come beneficiario di borsa lavoro sarà proposto al candidato che segue secondo l'ordine di graduatoria definitiva.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comune di Mafalda è finalizzato all'espletamento della procedura di selezione, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione della borsa lavoro, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Mafalda, li **13 NOV. 2018**



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Egidio RICCIONI)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "E. Riccioni", written over the printed name.