



COMUNE DI MAFALDA

(Provincia di Campobasso)

Via della Fermezza, 5 - c.a.p. 86030 – P.IVA 00225240704 Tel. 0875978135 – Fax 0875978193

E-mail: mafalda@comune.mafalda.it dominio www.comune.mafalda.cb.it

Prot. 3128

Mafalda li 07/08/2015

DISCIPLINARE DI GARA - PROCEDURA APERTA

SERVIZIO DI NOLEGGIO ARREDI PER UFFICI COMUNALI PER LA DURATA DI ANNI QUATTRO CON RISCATTO FINALE

ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI MAFALDA, Via della Fermezza n. 5, 86030 Mafalda (CB), P. I.V.A. 00225240704

ART.2 – OGGETTO E NORME APPLICABILI ALLA GARA

Il presente Disciplinare di gara contiene norme e procedure per la presentazione delle offerte relative al servizio di noleggio arredi per gli uffici comunali per la durata di anni quattro con riscatto finale.

ART.3 – IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è stabilito in € 39.000,00 oltre iva al 22%.

ART.4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L' appalto sarà aggiudicato, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

Tutti i beni offerti devono essere conformi alle prescrizioni del presente disciplinare L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 83 del D.Lgs. 163/2006. Le offerte con i prezzi troppo bassi o anomali potranno essere escluse. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e congrua.

Criteri di aggiudicazione:

La presente gara d'appalto verrà quindi aggiudicata al soggetto giuridico che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica con quello attribuito all'offerta economica, così determinati:

a) Prezzo dell'Offerta Economica:

Fino a punti 30

Per l'attribuzione del punteggio economico verrà utilizzata la formula di calcolo della PROPORZIONALITA' INVERSA, come segue:

$$P_i = O_{min} / O_i \times P_{max2}$$

dove:

P_i è il punteggio del singolo partecipante

O_{min} è l'offerta migliore tra quelle pervenute espressa in €

O_i è l'offerta del partecipante iesimo espressa in €, di cui viene calcolato il punteggio

P_{max} è il punteggio massimo

b) Offerta Tecnica:

Fino a punti 70

così suddivisi:

ELEMENTI	PUNTEGGIO	NOTE
CARATTERE ESTETICO E FUNZIONALE	35	Il punteggio sarà assegnato sulla valutazione della qualità del design con riferimento alla flessibilità e accessoriabilità e sulla funzionalità complessiva della distribuzione degli arredi in base ad un progetto di sistemazione dei locali, con valutazione altresì dei complementi di arredo proposti. Valutazione funzionale, tecnica ed estetica complessiva della proposta, nonché valutazione funzionale, tecnica ed estetica particolareggiata dei singoli elementi .
CARATTERISTICHE TECNICHE E QUALITA' DEI MATERIALI PROPOSTI	25	il punteggio sarà assegnato sulla valutazione dei sistemi costruttivi, sulla rispondenza alle norme comprovate dalle certificazioni richieste in materia, sulla qualità dei sistemi di assemblaggio e relativa semplicità negli adeguamenti a nuove conformazioni planimetriche.
AFFIDABILITA'	10	Il punteggio sarà assegnato sulla base del servizio in caso di guasto/disservizio, della gestione delle emergenze e della tempistica inerente il servizio di ricambio degli elementi danneggiati.

I punteggi verranno assegnati dalla commissione in base a quanto indicato dalle singole ditte nelle proposte di offerta, laddove non siano indicati elementi che consentano alla commissione di effettuare la valutazione verranno assegnati 0 punti alla voce mancante.

La valutazione dell'offerta tecnica verrà calcolata con la seguente formula:

$$P_i = m / M \times P_{max}$$

dove:

P_i è il punteggio del singolo partecipante

m è il valore attribuito al concorrente i-esimo

M è il valore attribuito all'offerta migliore

P_{max} è il punteggio massimo attribuibile

Per la valutazione dell'offerta tecnica il concorrente dovrà produrre i seguenti documenti:

- a) Una relazione tecnico - descrittiva e illustrativa, comprensiva delle immagini/foto degli arredi offerti, consistente in una scheda tecnica per ciascun prodotto offerto. Ogni scheda dovrà contenere, le dimensioni, l'illustrazione chiara del prodotto di riferimento, nonché una descrizione precisa dei materiali impiegati per la sua costruzione.
- b) Progettazione layout degli uffici comunali con rappresentazione degli arredi proposti.

In ogni caso le ditte concorrenti dovranno produrre materiale documentario chiaro e preciso.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non avranno ottenuto almeno 40 punti nella valutazione della offerta tecnica.

ART.5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Requisiti generali: vengono richiesti quelli previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 per i contratti pubblici. Il concorrente dovrà perciò dichiarare il possesso di tali requisiti mediante autocertificazione, secondo il modello allegato.

Capacità economica e finanziaria: Il possesso del requisito può essere fornito mediante uno o più dei seguenti documenti:

- a) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lg. 01.12.93, n. 385;
- b) copia dei bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, relativi all'ultimo triennio;
- c) dichiarazione, sottoscritta ai sensi del DPR. 445/00 e s.m.i., concernente il fatturato globale d'impresa dell'ultimo triennio.

Capacità tecnica: iscritti al Registro presso la C.C.I.A.A. per l'attività di commercializzazione di arredi e che nel triennio antecedente la pubblicazione del presente bando abbiano avuto una cifra d'affari, per l'attività oggetto di gara, non all'importo posto a base di gara.

ART.6 – SOPRALLUOGO

Le ditte sono obbligate ad effettuare un sopralluogo per prendere visione degli uffici comunali. Il sopralluogo dovrà avvenire previo appuntamento da concordare con il Geom. Angelo BERARDI, con un preavviso di almeno 48h e telefonando al numero 0875/978135 entro il termine perentorio del giorno 17/08/2015.

In fase di sopralluogo, verrà consegnato all'impresa l'attestato di presa visione, da allegare, pena l'esclusione dalla gara alla documentazione amministrativa.

ART.7 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE DEL CONTRATTO

La Commissione sarà costituita dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte.

ART.8 – VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta deve intendersi valida ed irrevocabile per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo fissato per la sua presentazione.

ART.9 – GARANZIE: CAUZIONE DEFINITIVA

L'affidatario del contratto è tenuto a costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006 smi. Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile e l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Mafalda.

In sede di offerta dovrà inoltre essere presentata una garanzia pari al 2% così come indicato all'art. 75 del D.Lgs 163/2006 smi.

ART.10 - PREZZI

Il prezzo di aggiudicazione è riferito per merce resa franco di ogni rischio e spesa, imballo, trasporto, facchinaggio, montaggio ed eventuale collaudo previsto, presso il Comune di Mafalda.

Il prezzo contrattuale si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio e non sarà soggetto ad aumento, anche se dovessero verificarsi variazioni nel prezzo delle materie prime, nel costo della manodopera, nonché delle misure degli oneri fiscali a carico delle imprese aggiudicatarie.

In particolare l'offerta sarà vincolante per la durata di 180 giorni dal termine di presentazione dell'offerta.

ART. 11 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'APPALTO E TEMPI DI CONSEGNA

La consegna dovrà avvenire a cura e spese della ditta aggiudicataria, direttamente presso il Comune di Mafalda.

Il personale incaricato alla ricezione avrà la facoltà di respingere, in tutto o in parte, le merci consegnate che riterrà non idonee e non conformi alle richieste. L'accettazione delle merci non solleva la ditta fornitrice dalle responsabilità in ordine ai vizi apparenti ed occulti della merce non immediatamente rilevabili.

Gli arredi risultanti non corrispondenti a quanto richiesto e previsto nel presente Capitolato verranno rifiutate e la ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di ritirare e sostituire gli articoli, a sua cura e spesa. Il tempo utile per consegnare gli arredi è fissata in giorni 60 dalla data di stipula del contratto.

ART. 12 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

La Ditta aggiudicataria è tenuta alla precisa osservanza di tutte le norme contrattuali in materia di lavoro e all'osservanza di tutte le norme di sicurezza previste dalla legge.

Durante l'esecuzione del contratto, l'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la Stazione Appaltante anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone, cose e locali tanto della Stazione Appaltante che di terzi, in dipendenza dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto e pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse con il contratto. Di conseguenza è fatto obbligo all'appaltatore di mantenere la Stazione appaltante sollevata ed indenne contro azioni legali derivanti da pretese e/o addebiti e/o richieste risarcitorie avanzate da terzi danneggiati a qualsiasi titolo a causa di fatti e/o atti ascrivibili alla ditta affidataria o al personale di cui la ditta risponda per legge e relativi al presente contratto.

La ditta appaltatrice sarà comunque tenuta a risarcire la Stazione Appaltante del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni previste nella disciplinare ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dalla Stazione Appaltante stessa.

ART. 13 – DURATA DELL'APPALTO

Gli arredi degli uffici comunali dovrà essere completata entro e non oltre 60 giorni, naturali e consecutivi, dalla data del "verbale di consegna".

Il servizio di noleggio ha durata di 48(quarantotto) mesi dalla data di collaudo, che verrà eseguito dal Responsabile del Procedimento dalla Stazione Appaltante.

ART. 14 – PAGAMENTI

Le liquidazioni delle prestazioni avverranno secondo le seguenti modalità:

Canone di noleggio trimestrale: a decorrere dalla data di collaudo saranno liquidate 16 rate trimestrali posticipate - a titolo di canone - di pari importo, per un ammontare complessivo pari al 100% dell'importo del contratto, fatta salva l'applicazione di penali.

Al termine del periodo di noleggio le attrezzature resteranno di proprietà del Comune di Mafalda.

La fatturazione del canone di noleggio dovrà avvenire con cadenza trimestrale previo controllo della loro regolarità e del rilascio da parte degli enti previdenziali del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) regolare e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 comma 2 del D.P.R. 207/2010.

Su ogni importo da corrispondere (eccetto il saldo finale) verrà operata la ritenuta di cui all'art. 4, comma 3 del DPR 207/2010.

La liquidazione delle fatture avverrà a 30 gg. dalla data di ricevimento delle stesse, a mezzo bonifico bancario.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

ART. 15 -INADEMPIENZE E PENALITA'

Qualora gli arredi non vengano consegnata nei termini fissati, alla ditta aggiudicataria, così come riportato all'art. 12 del presente disciplinare, sarà applicata per ogni giorno di ritardo una penalità pari a Euro 100,00.

Qualsiasi ritardo o altra inadempienza, dovranno essere comunque immediatamente contestate alla Ditta aggiudicataria a mezzo Raccomandata A/R; all'impresa è concesso un termine di giorni 10 per contro

dedurre, trascorso il quale, ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto od in parte valide dalla Stazione appaltante, si procederà all'applicazione delle penalità sopra indicate.

Indipendentemente dall'applicazione della penalità la Stazione Appaltante potrà ordinare ad altra ditta, a suo insindacabile giudizio, gli arredi non consegnati dall'appaltatore nei termini stabiliti e, ove lo ritenga opportuno, rifiutare la merce ordinata e non tempestivamente consegnata, addebitando in ogni caso le spese che dovesse incontrare a carico dell'appaltatore inadempiente.

L'applicazione delle penali avverrà mediante ritenuta dell'importo corrispondente dalle fatture in pagamento.

ART. 16 -RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante si riserva la possibilità di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1454 del C.C. Inoltre in applicazione del disposto dell'art. 1456:

rimane in facoltà della Stazione Appaltante dichiarare la risoluzione del contratto nel caso di difformità degli arredi rispetto al Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 17 -ELEZIONE DOMICILIO FORO DI COMPETENZA

Per tutte le controversie comunque, dipendenti dal contratto di appalto, competente il foro di Larino. È esclusa la competenza arbitrale.

ART. 18 - NORME FINALI

La Stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione è effettuata a favore del soggetto che riporta complessivamente il punteggio più alto. A parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione è disposta a favore dell'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio risultante dalla somma dei punti assegnanti all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

ART.19 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dai concorrenti saranno trattati dal Comune di Mafalda esclusivamente per le finalità connesse alla gara.

ART.20 – INFORMAZIONI

Per tutte le richieste di informazioni inerenti la gara contattare l'Ufficio Tecnico del Comune di Mafalda, nella persona del Geom. Angelo BERARDI, Tel. 0875978135, fax 0875978193, e-mail: mafaldautc@libero.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to (Geom. Angelo BERARDI)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to (Rag. Egidio RICCIONI)

DISCIPLINARE TECNICO – QUALITATIVO ARREDI OGGETTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO

N. 1 SCRIVANIA DIREZIONALE: Caratteristiche **minime:**

piani e penisole collegate: realizzate con pannelli sp. Mm 38, rivestita in melamminico in classe E1 su due lati (colore a scelta);

dimensioni circa cm 200 x 190 x 80h, completa di allunga su cassettera;

spessore piani non meno di cm. 3,8;

colore: a scelta dell'Amministrazione;

raccordi: spessore minimo mm. 25/30;

bordature: in ABS 2 mm, spessore cm. 2

Struttura: I piano dovranno essere dotati al proprio interno di tiranti per regolazione antiflessione; 4 gambe in legno realizzate con pannelli MDF nobilitato lavorati con tecnologia "folding" collegate al piano con un giunto in pressofusione, muniti di piedini di livellamento.

N. 1 BOISERIE E MENSOLE IN VETRO: realizzate con pannelli costituite da particelle di legno sp mm 18, con sedi per alloggiamento mensole in cristallo sp mm. 6, cm 200 x 280 ca, mensole di cm. 200 x 35;

N. 1 DIVANO IMBOTTITO, rivestito in pelle/similpelle, lunghezza cm. 136;

N. 1 TAVOLINO FUMO;

N. 9 SEDIE SU RUOTE: omologate dal Ministero dell'Interno : classe 1/ IM di reazione al fuoco e rispondenti, Base su ruote , seduta in polipropilene + tessuto, senza braccioli;

N. 13 SEDIE SU RUOTE OPERATIVE: omologate dal Ministero dell'Interno : classe 1/ IM di reazione al fuoco, Base su ruote, rivestimento in tessuto o similpelle, con braccioli in polipropilene;

N. 22 SEDIE FISSE: Struttura metallica in acciaio verniciato, a quattro gambe fisse, sedile e schienale in polipropilene, colore a scelta;

N. 2 POLTRONE SU RUOTE DIREZIONALI: omologate dal Ministero dell'Interno : classe 1/IM di reazione al fuoco, Base su ruote, rivestimento in similpelle/pelle, con braccioli in polipropilene;

N. 2 SEDIE FISSE: Struttura metallica in acciaio verniciato, sedile e schienale rivestimento in tessuto o similpelle;

N. 25 SCRIVANIE OPERATIVE: Caratteristiche **minime:**

piani e penisole collegate: realizzate con pannelli sp. Mm 25, rivestita in melamminico in Classe E1 sui due lati (colore a scelta);

dimensioni circa cm 180 x 80 x 80h – 160 x 80 x 80h - cm 100 x 60 x 80h – cm 80 x 60 x80h;

spessore piani non meno di cm.2,5;

colore: a scelta dell'Amministrazione;

raccordi: spessore minimo mm. 25/30;

bordature: in ABS 2 mm, spessore cm. 2

Struttura: Con piedi a forma "C" realizzati con profili rettangolari completi di travi di collegamento in lamiera d'acciaio verniciata, complete di piedini regolabili;

N. 6 SCHERMI E GONNE: realizzati con pannelli sp. mm. 18 rivestiti in melamminico bordo perimetrale in ABS sp mm 2, arrotondati, completi di morsetti di ancoraggio, colori a scelta cm 180x41 – 160x41 – cm 140 x 41, sp cm 1,8;

N. 14 CASSETTIERE: realizzato con pannelli di sp. Mm 18 rivestiti in melaminico di classe E1 sui due lati (colori a scelta) a tre cassette su ruote – coordinate alle scrivanie di cui sopra, munite di serratura.

N. 30 CONTENITORI: (librerie o armadi, anta piena e con serratura):

Dimensioni cm.: 90 x 45x 210h; 90x 45 x 85h; 45x45 h210;

Struttura: realizzati con pannelli sp mm 18, rivestiti in melamminico con bordi perimetrali in ABS ripiano o con spessore minimo di cm.1,8, con piedini regolabili in ABS, ripiani spessori mm. 25, dotati di piedini di livellamento, cerniere delle ante regolabili e serrature;

colore: a scelta dell'Amministrazione;

bordatura: ABS 1 mm.;

anta piena battente: realizzata con pannelli di sp. Mm 18 rivestiti in melaminico di classe E1 sui due lati (colori a scelta) –spessore minimo mm.18, munite di serratura.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(F.to Geom. Angelo BERARDI)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Rag Egidio RICCIONI)