



COPIA

COMUNE DI MAFALDA

Provincia di Campobasso

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE - AMMINISTRAZIONE E AFFARI GENERALI

Affissa all'Albo Pretorio il 24/05/2016

Numero 183	OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA RELATIVA AL RIMBORSO DEI PERMESSI RETRIBUITI CONCESSI AL SINDACO - PERIODO LUGLIO 2014 - FEBBRAIO 2016.
Data 17.05.2016	

L'anno **duemilasedici** il giorno **diciassette** del mese **maggio**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio Sig. Pierluigi ROSSI, nell'esercizio delle proprie funzioni;

VISTA la nota datata 07/05/2015, pervenuta al Prot. Com.le n. 1960 in data 20/05/2015, inviata dalla BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA, con sede in Modena, con la quale richiede il rimborso degli oneri, ammontanti a €. 1.475,78= per n. 60 ore lavorative di permessi retribuiti, relativi al periodo 01/07/2014 - 31/12/2014, concessi al dipendente dell'azienda medesima sig. Egidio RICCIONI, rivestente la carica di Sindaco pro-tempore di questo Comune, per l'espletamento delle mansioni inerenti il proprio mandato;

VISTA, inoltre, la nota datata 10/08/2015, pervenuta al Prot. Com.le n. 3328 in data 21/08/2015, inviata dalla BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA, con sede in Modena, con la quale richiede il rimborso degli oneri, ammontanti a €. 1.485,49= per n. 60 ore lavorative di permessi retribuiti, relativi al periodo gennaio/aprile 2015, concessi al dipendente dell'azienda medesima sig. Egidio RICCIONI, rivestente la carica di Sindaco pro-tempore di questo Comune, per l'espletamento delle mansioni inerenti il proprio mandato;

VISTA, inoltre, la nota datata 28/10/2015, pervenuta al Prot. Com.le n. 4566 in data 05/11/2015, inviata dalla BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA, con sede in Modena, con la quale richiede il rimborso degli oneri, ammontanti a €. 186,21= per n. 7,5 ore lavorative di permessi retribuiti, relativi al periodo settembre 2015, concessi al dipendente dell'azienda medesima sig. Egidio RICCIONI, rivestente la carica di Sindaco pro-tempore di questo Comune, per l'espletamento delle mansioni inerenti il proprio mandato;

VISTA, inoltre, la nota datata 14/01/2016, pervenuta al Prot. Com.le n. 224 in data 21/01/2016, inviata dalla BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA, con sede in Modena, con la quale richiede il rimborso degli oneri, ammontanti a €. 558,45= per n. 22,5 ore lavorative di permessi retribuiti, relativi al periodo ottobre/dicembre 2015, concessi al dipendente dell'azienda medesima sig. Egidio RICCIONI, rivestente la carica di Sindaco pro-tempore di questo Comune, per l'espletamento delle mansioni inerenti il proprio mandato;

VISTA, infine, la nota datata 14/04/2016, pervenuta al Prot. Com.le n. 1528 in data 14/04/2016, inviata dalla BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA, con sede in Modena, con la quale richiede il rimborso degli oneri, ammontanti a €. 186,56= per n. 7,5 ore lavorative di permessi retribuiti, relativi al periodo gennaio/marzo 2016, concessi al dipendente dell'azienda medesima sig. Egidio RICCIONI, rivestente la carica di Sindaco pro-tempore di questo Comune, per l'espletamento delle mansioni inerenti il proprio mandato;

VISTO l'art. 80 del D.Lgs. n. 267/2000 che pone a carico dell'Ente presso il quale i lavoratori dipendenti esercitano le pubbliche funzioni gli oneri per i permessi retribuiti;

RITENUTO dover procedere al rimborso di quanto dovuto all'azienda suddetta per la causale di cui sopra;

VISTI gli artt. 183 e 184 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, N. 267;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

D E T E R M I N A

- 1) di impegnare, per le motivazioni di cui in narrativa, la complessiva somma di €. 3.892,49=;
- 2) di liquidare e pagare, per la causale detta in narrativa, alla BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA, con sede in Modena, la complessiva somma di €. 3.892,49=;
- 3) di imputare la somma suddetta **al M.P.T.M. 1 01 01 103 - Cap. 1030** - del Bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) di trasmettere copia della presente Determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 4°, del Decreto Legislativo, n. 267/2000.=

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Giuseppe MONTANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Pierluigi ROSSI

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLA REGOLARITA'
TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, con riferimento alla determinazione in oggetto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa dell'atto;

Addì, 19/05/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Pierluigi ROSSI

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLA REGOLARITA'
CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, con riferimento alla determinazione in oggetto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto;

Addì, 19/05/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Pierluigi ROSSI

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto, Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, attesta l'esistenza della copertura finanziaria della presente determinazione all'Intervento

Addì, 19/05/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Pierluigi ROSSI

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto, Responsabile della Pubblicazione, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Addì, 24/05/2016

**IL RESPONSABILE DELLA
PUBBLICAZIONE**
F.to Carmelina D'AGNILLO